



**Eidgenössischer
Armbrustschützen-Verband
EASV**

Reglement

Verdienstmedaillen

EASV

Wegleitung

Inhalt:

1. Grundsätzliches	3
2. Handhabung der Datei	3
3. Das Formular (Punktrechner Verdienstmedaille EASV)	3
3.1. Der Aufbau	3
3.2. Die Farben	4
3.3. Die korrekten Eingaben.....	4
3.4. Das Ausfüllen	5
4. Zusätzliche Bemerkungen und Informationen	8
4.1. Berücksichtigung der Arbeiten innerhalb einer Kategorie	8
4.2. Diverses	8
5. Aktualisierung der Wegleitung und Punktrechner Verdienstmedaille EASV	8

1. Grundsätzliches

Diese Wegleitung soll dem Anwender des Punktrechner Verdienstmedaille EASV das korrekte Ausfüllen des Formulars gemäss dem Reglement Verdienstmedaille EASV vereinfachen. Sie unterstützt den Anwender sowohl rein formell und technisch, als auch in inhaltlicher Hinsicht. Sollten sich das Reglement Verdienstmedaille EASV und diese Wegleitung widersprechen, so gelten die Ausführungen des Reglements.

2. Handhabung der Datei

Dieses Excel-Programm wurde auf MS Excel 2003 erstellt und sollte auch auf neueren Versionen von Microsoft Excel ohne Probleme laufen. Bei Excel ähnlichen Anwendungen anderer Hersteller wurden Probleme festgestellt. Eine Verwendung von MS Excel 2003 und höher ist zu empfehlen. Die XLS Datei kann mehrfach von der Homepage EASV heruntergeladen und lokal gespeichert werden. Für einen Verein kann so für jedes Mitglied oder jedenfalls für die verschiedenen „Medaillenanwärtern“ unter den Vereinsmitgliedern eine eigene Datei eröffnet werden. Einmal ausgefüllt kann das Formular jährlich ergänzt und neu berechnet werden, bis die Limite für den Erhalt einer Medaille erreicht ist. Diese Schlussberechnung wird dann ausgedruckt und auf den Laufweg an den Präsidenten EASV gesandt.

Es empfiehlt sich jeweils eine aktuelle Sicherungskopie zu erstellen.

Dateinamen:

Die Bezeichnung „V1“ steht für die Versionsnummer, wobei die neueste Version (höchste Zahl) jeweils als die gültige Version auf der Website EASV zum Download bereitsteht.

Reglement:

EASV-VM_Reglement_09_V1.PDF Reglement Verdienstmedaille EASV

Rechner, Formular für Antrag und Wegleitung:

EASV-VM_Rech-Form_09_V1-1.XLS Punktrechner Verdienstmedaille EASV, Excel-Datei, wird als Antragsformular verwendet.

EASV-VM_Wegleitung_09_V1-1.PDF Wegleitung zum Rechner und Reglement Verdienstmedaille EASV

Punktesaldi:

Namensliste der bisherigen Medaillenbezüger mit Angabe von Bezugsjahr und Restpunkten.

EASV-VM_Restpunkte_DV09_V1-V.PDF Nach **Verein** gruppiert und sortiert

EASV-VM_Restpunkte_DV09_V1-N.PDF Nach **Namen** (alle) sortiert

3. Das Formular (Punktrechner Verdienstmedaille EASV)

3.1. Der Aufbau

- **Formularkopf**
EASV-Logo, Titel und spätester Eingabetermin 30. November.
- **Personaliaufnahme**
Personalien der Person welche ausgezeichnet werden soll und des Antragsstellers.
- **Bisherige Medaillenbezüge**
Angaben über einen früheren Bezug einer Verdienstmedaille inkl. Restpunkte beim damaligen Bezug.
- **Erfassung der Tätigkeiten: Die einzelnen Arbeiten und ihre Dauer und Zuordnung zu einer Funktion**
Jede berechnete Tätigkeit wird beschrieben und mit Beginn und Ende aufgeführt. Weiter wird sie mit dem Auswahlnenü (Dropdown) einer definierten Funktion und Kategorie zugeordnet.

- **Punkteberechnung und Medaillenanspruch**
Die Zusammenfassung der gemachten Eingaben und die berechneten Resultate werden hier dargestellt.
- **Laufweg des Formulars**
Das Formular wird über den angegebenen Weg an die Verdienstmedaillenstelle des ZK EASV gesandt.

3.2. Die Farben

Hellblau

Auf der rechten Seite des Formulars besteht eine Kurzanleitung auf hellblauem Grund.

Hellgelb

Felder werden gemäss Beschreibung ausgefüllt. Angaben über Person und Tätigkeiten gemäss Reglement Verdienstmedaille EASV.

Dunkelgelb

Die hellgelben Felder der Medaillenangaben, der Jahrzahlen und Funktionen sind als Dropdown-Menü ausgebildet und werden beim Verwenden dunkelgelb. Diese Felder werden vom Rechner für die Punkte- und Medaillenberechnung verwendet.

Orange

Die Eingaben in diesen Feldern (Antragsdatum und Funktion) müssen zwingend gemacht werden.

Dunkelrot

Werden auf den dunkelgelben Feldern falsche oder nicht kompatible Angaben gemacht, so verfärbt sich die Feldfarbe zu Rot. Werden die Eingaben entsprechend angepasst, wird die Warnfarbe zurückgesetzt.

Hellgrün

In diesen Feldern werden die berechneten Resultate ausgegeben. Sie können nicht ausgefüllt werden.

Braunrot

Wird ein ungültiges Antragsdatum eingegeben, so werden im Berechnungsteil entsprechende Felder in braunrot eingefärbt und mit einem roten Text auf diesen Umstand aufmerksam gemacht.

3.3. Die korrekten Eingaben

- Ausser dem Antragsdatum und den Restpunkten sind **alle Eingaben mit einer Dropdown-liste** vorgegeben. Sie können also nicht falsch eingegeben werden. Durch das Ändern von Eingaben können andere schon eingegebene Felder wieder eine Warnfarbe annehmen. Die Eingaben müssen sinngemäss so korrigiert werden, bis **alle gewählten Felder dunkelgelb** und damit korrekt sind.
- **Restpunkte** können nur angegeben werden, wenn auch schon eine Medaille bezogen wurde und Restpunkte entstanden sind. Die EASV Restpunktliste hat keine Saldi über 350 Punkte, darum ist die Maximalpunktzahl entsprechend begrenzt. Mit einem Warnhinweis wird bei anderer Eingabe darauf hingewiesen. Wollen Sie die Zahl korrigieren, so wählen sie „NEIN“. Wenn sie „JA“ wählen wird diese Zahl für die Rechnung verwendet und das Feld rot eingefärbt.
- Für das **Antragsdatum** gilt eine gültige Eingabe vom 1.1. bis zum 30.11. des laufenden Jahres. Mit einem Warnhinweis wird bei anderer Eingabe darauf hingewiesen. Wollen Sie das Datum korrigieren, so wählen sie „NEIN“. Wenn sie „JA“ wählen wird dieses Datum übernommen und die Berechnung wird für ein anderes Geschäftsjahr durchgeführt und im Ausgabeteil entsprechend vermerkt und markiert.

3.4. Das Ausfüllen

- Es empfiehlt sich die Felder im Formular von oben nach unten der Reihe nach auszufüllen. So werden gewisse Werte automatisch gesetzt und weniger Warnungen generiert.
- **Personaliaufnahme**
Ausfüllen gemäss Zeilentitel, selbsterklärend.
Das für die Mitgliederkontrolle zuständige Vorstandsmitglied wird in der Regel, ev. in Zusammenarbeit mit der Person, welche geehrt werden soll den Antrag als Antragsteller ausfüllen. Der Antragsteller soll immer ein Vorstandsmitglied sein, nicht aber zwingend der Präsident, da dieser im Falle seiner eigenen Ehrung nicht sein eigener Antragsteller sein kann. Bitte komplett ausfüllen, die Kontaktaufnahme wird dadurch vereinfacht.
- **Bisherige Medaillenbezüge**
Wurde schon einmal eine Medaille bezogen, so wählen Sie mit einem Klick ins Feld und Dropdownliste welche. Die „alte“ Medaille (2009 und früher) ist eine Bronze-Medaille nach diesem Reglement. Die Option Gold besteht nicht, weil nach dem Bezug der Goldmedaille kein Antrag mehr eingegeben werden kann.
Wird Bronze oder Silber gewählt, so muss das Bezugsjahr der Medaille noch angegeben werden.

EASV Nr.		Funktion im Verein:	
Geburtsdatum:		Datum Antragsstellung:	09.09.2009
Welche EASV-Verdienstmedaille wurde als letzte bezogen?	Bronze-Medaille	Bezugsjahr (DV):	DV-Jahr
Wie viele Restpunkte blieben beim letzten Bezug?		Restpunkt	2004 2003 2002 2001 2000 1999 1998 1997
Chronologische Auflistung aller berechtigten Tätigkeiten gem. Beschrieb im Reglement.			
Tätigkeit (jede einzeln, keine Kombinationen)		Verband Verein	Kalenderjahre der Tätigkeit
Nr.	Bezeichnung, Beschreibung der Tätigkeit	Abkürzung	Erstes Letztes
1			Jahrzahl Jahrzahl
		Anzahl Jahre	Bewertung
		-	Funktion

- **Restpunkte bei angegebenem Medaillenbezug**
Wichtig: Eventuelle Restpunkte, welche beim letzten Medaillenbezug übrig blieben, müssen hier eingegeben werden. Sie werden in die Berechnung einbezogen.
- **Generelle Erklärungen zu den Zeitspannen resp. Tätigkeitsdauer:**
Die Zeitspanne der Tätigkeiten beginnt immer mit dem Jahr, in dem die Arbeit zum ersten Mal zur Hauptsache ausgeführt wurde und endet in dem Jahr in dem sie zum letzten Mal „ganzjährig“ ausgeführt wurde. Daraus folgt, dass eine Zeitspanne von 2005 bis 2007 eine Dauer von drei Jahren ergibt, da das erste Jahr auch schon gezählt werden muss. Nicht alle Amtsjahre beginnen mit dem Kalenderjahr. Somit soll die Arbeit den Jahren zugeordnet werden in denen sie zur Hauptsache ausgeführt worden sind.

Beispiele:

- Feb 2008 bis Feb 2009	Zuordnung 2008 – 2008	Dauer 1 Jahr
- Mär 2000 bis Mär 2009	Zuordnung 2000 – 2008	Dauer 9 Jahre
- Sep 2000 bis Sep 2003	Zuordnung 2001 – 2003	Dauer 3 Jahre
- Apr 2000 bis Jul 2001	Zuordnung 2000 – 2000	Dauer 1 Jahr (abgerundet)
- Apr 2000 bis Dez 2001	Zuordnung 2000 – 2001	Dauer 2 Jahre (aufgerundet)

Die Ämter im Antragsjahr sind schon berücksichtigt (im Jahr 2009 bis Ende 09), auch die, welche voraussichtlich noch bis zur nächsten GV (Frühling) dauern.

Die Medaille wird dann an einer DV des Unterverbandes oder an der DV EASV vergeben und die weiterlaufenden oder neuen Ämter werden ab dem Vergabebjahr an im selben Zählmodus gezählt. Das erste Amtsjahr ist dann bei der nächsten Eingabe das Jahr 2010 mit dem errechneten Punkteübertrag.

- **Erfassung der Tätigkeiten als einzelne Arbeiten, deren Dauer und Zuordnung zu einer Funktion**

Hier werden die einzelnen Tätigkeiten aufgelistet. Sie sind als Referenz von eins bis zehn nummeriert.

Die Tätigkeit soll möglichst treffend beschrieben und der Verein/Verband für den die Leistung vollbracht wurde angegeben werden. Die Zeitspanne der Tätigkeit vom ersten bis zum letzten Jahr muss je mit der Jahrzahl mittels Dropdown eingegeben werden, die Dauer wird sofort in der Kolonne „Anzahl Jahre“ ausgegeben.

Welche EASV-Verdienstmedaille würde als letzte bezogen? **Bronce-medaille** Bezugsjahr (UV): **1998**

Wie viele Restpunkte blieben beim letzten Bezug? Restpunkte: **36**

Chronologische Auflistung aller berechtigten Tätigkeiten gem. Beschrieb im Reglement.

Nr.	Tätigkeit (jede einzeln, keine Kombinationen) Bezeichnung, Beschreibung der Tätigkeit	Verband Verein Abkürzung	Kalenderjahre der Tätigkeit		Anzahl Jahre	Kategorie und Funktion der Tätigkeit (gem. Bewertungstabelle, Reglement Art. 4.2)
			Erstes	Letztes		
1	Vorstand, Aktuar	ASV	1998	2004	7	Vorstand Sektion
2	Ressort Kantonalmeistersch. 30m und 10m	ZKAV	2003	2008	6	Funktion
3			Jahrzahl	Jahrzahl		
4			Jahrzahl	Jahrzahl		
5			Jahrzahl	Jahrzahl		
6			Jahrzahl	Jahrzahl		

Dropdown menu options for row 2:
 Funktion
 Ressort in der Sektion
 Ressort UV Veteranen
 Ressort Unterverband
 Ressort Veteranen EASV
 Ressort EASV
 Vorstand Sektion
 Vorstand UV Matchschützen

Mit einem Klick auf das Feld „Funktion“ öffnet sich die Auswahl der Möglichkeiten zur Zuordnung gemäss Reglement. Bitte die entsprechende Auswahl treffen.

Unvollständige oder falsche Angaben werden nicht gerechnet:

Welche EASV-Verdienstmedaille würde als letzte bezogen? **Bronce-medaille** Bezugsjahr (UV): **1998**

Wie viele Restpunkte blieben beim letzten Bezug? Restpunkte: **36**

Chronologische Auflistung aller berechtigten Tätigkeiten gem. Beschrieb im Reglement.

Nr.	Tätigkeit (jede einzeln, keine Kombinationen) Bezeichnung, Beschreibung der Tätigkeit	Verband Verein Abkürzung	Kalenderjahre der Tätigkeit		Anzahl Jahre	Kategorie und Funktion der Tätigkeit (gem. Bewertungstabelle, Reglement Art. 4.2)
			Erstes	Letztes		
1	Vorstand, Aktuar	ASV	1998	2004	7	Vorstand Sektion
2	Ressort Kantonalmeistersch. 30m und 10m	ZKAV	2003	2008	6	Ressort Unterverband
3	Nachwuchskursleiter 4 Teiln, Sommer u. Winter	ASV	2008	2007	-	Ressort in der Sektion
4			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion
5			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion
6			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion

Die Jahrzahl 2007 ist kleiner als 2008, dies ergibt keine Tätigkeitsdauer und daher wird „Ressort Sektion“ nicht dunkelgelb und fliesst somit auch nicht in die Berechnung ein. Sobald die Jahrzahl auf 08 oder 09 korrigiert wird, werden alle Parameter richtig berücksichtigt.

- Punkteberechnung und Medaillenanspruch**

Während der Eingabe werden die Resultate laufend berechnet und im Abschnitt „Punkteberechnung und Medaillenanspruch“ ausgegeben.

Welche EASV-Verdienstmedaille wurde als letzte bezogen? **Bronce-Medaille** Bezugsjahr (DV): **1998**

Wie viele Restpunkte blieben beim letzten Bezug? Restpunkte: **36**

Chronologische Auflistung aller berechtigten Tätigkeiten gem. Beschrieb im Reglement.						Anzahl Jahre	Kategorie und Funktion der Tätigkeit (gem. Bewertungstabelle, Reglement Art. 4.2)
Tätigkeit (jede einzeln, keine Kombinationen)		Verband Verein	Kalenderjahre der Tätigkeit				
Nr.	Bezeichnung, Beschreibung der Tätigkeit	Abkürzung	Erstes	Letztes			
1	Vorstand, Aktuar	ASV	1998	2004	7	Vorstand Sektion	
2	Ressort Kantonalmeistersch. 30m und 10m	ZKAV	2003	2008	6	Ressort Unterverband	
3	Nachwuchskursleiter, 4 Teilm. Sommer und Winter	ASV	2008	2009	2	Ressort in der Sektion	
4			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion	
5			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion	
6			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion	
7			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion	
8			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion	
9			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion	
10			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion	

Punkteberechnung und Verdienstmedaillenanspruch

Erfasste, abgerechnete Zeitperiode: von **1. Januar 1998** bis **31. Dezember 2009**

Total erreichte Punktzahl (inkl. Restpunkte zu Beginn gem. Eingabe): **185**

Restpunkte in dieser Zeitperiode: zu Beginn: **36** am Ende: **45**

Berechtigt zum Bezug der Medaille: **Silber** Abgabe an DV: **2010**

Die Zeitperiode reicht vom letzten Medaillenbezug bis zum Antragsjahr

Ein Beispiel ohne früheren Medaillenbezug und ungenügender Punktzahl für heutigen Bezug:

9			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion
10			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion

Punkteberechnung und Verdienstmedaillenanspruch

Erfasste, abgerechnete Zeitperiode: von **1. Januar 1970** bis **31. Dezember 2009**

Total erreichte Punktzahl (inkl. Restpunkte zu Beginn gem. Eingabe): **149**

Restpunkte in dieser Zeitperiode: zu Beginn: **----** am Ende: **149**

Berechtigt zum Bezug der Medaille: **Noch keine Medaille** Abgabe an DV: **2010**

Ohne früheren Medaillenbezug reicht die Zeitperiode über max. 40 Jahre

Ein Beispiel ohne früheren Medaillenbezug und genügender Punktzahl für Bronze und Silber:

8	Kassier Unterverband	TASV	1989	2000	12	Vorstand Unterverband
9	ZK, Öffentlichkeitsarbeit (PR), Aussenbeziehungen	EASV	2006	2009	4	Vorstand EASV (ZK)
10			Jahrzahl	Jahrzahl	-	Funktion

Punkteberechnung und Verdienstmedaillenanspruch

Erfasste, abgerechnete Zeitperiode: von **1. Januar 1970** bis **31. Dezember 2009**

Total erreichte Punktzahl (inkl. Restpunkte zu Beginn gem. Eingabe): **335**

Restpunkte in dieser Zeitperiode: zu Beginn: **----** am Ende: **35**

Berechtigt zum Bezug der Medaille: **Silber + Bronze** Abgabe an DV: **2010**

Es sind genügend Punkte für einen Bezug von Silber- und Bronce-medaille zusammengekommen. Nach dem Bezug dieser beiden Medaillen anlässlich der DV 2010 bleiben noch 35 Restpunkte für eine spätere Anrechnung an die Goldmedaille.

- **Laufweg des Formulars**

Sind alle Angaben auf dem Formular korrekt, so wird es ausgedruckt.

Das Formular wird über den angegebenen Weg an den Zentralpräsidenten EASV gesandt.

Die Präsidenten (Stellvertreter wenn der Präsident geehrt werden soll) vom Verein, vom Unterverband und vom ZK bestätigen mit ihrer Unterschrift die auf dem Formular gemachten Angaben. Wenn nötig werden Angaben nach Rückfragen bereinigt.

Je eine Kopie des genehmigten Antrags geht zurück an den Unterverband und den Verein des Antragstellers. Das Original bleibt bei der Verdienstmedaillenstelle des ZK EASV.

4. Zusätzliche Bemerkungen und Informationen

4.1. Berücksichtigung der Arbeiten innerhalb einer Kategorie

Mit diesem neuen Reglement Verdienstmedaille EASV 2009 wird erreicht, dass auch Arbeiten ausserhalb von gewählten Vorständen honoriert werden können. Dies war eine primäre Anforderung an das Reglement und wurde erreicht. Zu Recht wird bemerkt, dass nun ein Vorstandsmitglied in einem Verein, welches zusätzlich noch eine berechnete Ressortarbeit macht, diese sich nicht in Punkten auszahlen wird, da nur der höchste Faktor pro Kategorie zur Berechnung herangezogen wird. Dies kann auf den ersten Blick ungerecht erscheinen, ist aber bewusst so in das Reglement aufgenommen worden. Auf allen Ebenen (Kategorien) sind die Vorstandsmitglieder eine Art Departement-Vorsteher und betreuen so je nach Organisation noch zusätzliche Aufgaben oder Ressorts, welche in einem mehr oder weniger direkten Zusammenhang mit der Grundaufgabe stehen. Thematisch bleibt die Problemstellung der Aufgaben im angestammten Verein/Verband und so sind auch Synergien vorhanden um die Arbeiten zu erledigen. Ausserhalb des eigenen Vereins/Verbandes muss die Person sich in neue Gegebenheiten eindenken, sich anpassen und eine in der Regel anders gelagerte Arbeit übernehmen. Daher wird der Aufwand an Arbeit und Organisation grösser. Daher wurde für die Punkteberechnung die Multiplikation bei kategorienübergreifenden Arbeiten gewählt. Im bestehenden Reglement Verdienstmedaille EASV 2009 ergeben sich ca. 50 Möglichkeiten von Kombinationen für die Berechnung. Eine weitere Verfeinerung macht auch unter Berücksichtigung der Unterschiede im Aufwand welcher für die eingegebenen Arbeiten betrieben wird, keinen wirklichen Sinn.

4.2. Diverses

offen

5. Aktualisierung der Wegleitung und Punkterechner Verdienstmedaille EASV

Diese Wegleitung zum Reglement Verdienstmedaille EASV und der Rechner werden bei Bedarf auf den neusten Stand gebracht. Bitte immer die neuste Version dieser beiden Dateien von der Homepage EASV beziehen und verwenden. Inhalte von ev. bestehenden Dateien müssten sorgfältig in die neue Version kopiert werden.

Feedbacks, Anregungen, Kritik nimmt die Verdienstmedaillenstelle der EASV gerne über den Zentralpräsidenten entgegen.

EASV DV, Bern, 28. März 2009

Für das Zentralkomitee des EASV:

Der Zentralpräsident:
Andreas Burkhalter

Der Zentralsekretär:
Martin Vogel